

Mode opératoire Prise de rendez-vous pour la plateforme de Velaines

Indice 05, du 14 Mai 2024

SOMMAIRE

1^{ère} PARTIE: INSCRIPTION et CONNEXIONPAGES 3 à 11

2^{ème} PARTIE: PRISE DE RENDEZ-VOUS.....PAGES 12 à 28

ETAPE 1: CHOISIR UNE DATE DE LIVRAISON

ETAPE 2.1 : CREATION DE LA DEMANDE DE RDV

ETAPE 2.2 : CREATION DE LA DEMANDE DE RDV (ajouter une commande)

ETAPE 3 : RENSEIGNER LE NUMERO DE COMMANDE

ETAPE 4 : RENSEIGNER LES ARTICLES EDF

ETAPE 5 : RENSEIGNER LE COLISAGE (TRANSPORT)

ETAPE 6 : JOINDRE LES DOCUMENTS ASSOCIES A LA LIVRAISON

ETAPE 7 : VALIDATION DE VOTRE DEMANDE

3^{ème} PARTIE: CAS PARTICULIERS et INFORMATIONS..... PAGES 29 à 37

1ère PARTIE: INSCRIPTION et CONNEXION

Comment se connecter ?
→ <https://rd2v.acteam-lab.com>

Navigateur:
Mozilla - Chrome ou Google

RD2V
Rendez-vous Velaines

EDF

Connexion

✉ Email Address

📄 Password

Inscription Mot de passe oublié

Mention d'informations RGPD

Mention RGPD

Accès à la mention RGPD

The screenshot shows the RD2V login page. At the top left is the RD2V logo with the tagline 'Rendez-vous Volontaires'. The main heading is 'Connexion'. Below it is a white login form with two input fields: 'Email Address' (with an envelope icon) and 'Password' (with a key icon). A green checkmark icon is positioned to the right of the password field. Below the form are two buttons: 'Description' and 'Mot de passe oublié'. At the bottom center, the text 'Mention d'informations RGPD' is circled in blue. A blue arrow points from the 'Accès à la mention RGPD' label to this circled text. Another blue arrow points from the circled text to the 'Affichage de la mention' label on the right side of the page.

Mention d'informations RGPD

Responsable de traitement et finalité La Division Thermique, Expertise et Appui industriel multi- Métiers (DTEAM) entité de la Direction du Parc Nucléaire et Thermique (DPNT) d'EDF SA a mis en oeuvre un traitement à des fins de gestion des rendez-vous pour des livraisons. Base juridique La base légale du traitement est l'intérêt légitime (cf. article 6.1.f) du Règlement européen sur la protection des données). Catégories de personnes concernées - Les salariés - Les prestataires - Les fournisseurs Données collectées - Données d'identification : nom, prénom, messagerie professionnelle - Données de connexion : adresse IP, certificat, cookie, historique de connexion, log de connexion Accès aux données - DTEAM/UL/ALN Durée de conservation Les données sont conservées deux (2) mois après la fin du contrat Droits des personnes Vous pouvez accéder aux données personnelles vous concernant, les faire rectifier ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de vos données personnelles (cf. cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits). Vous pouvez exercer vos droits en contactant la personne chargée de la gestion des droits: - Par boîtes aux lettres : ULM-BALF-MSI Pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données (DPO) désigné par EDF SA : - Par voie électronique à l'adresse suivante : informatique-et-libertes@edf.fr - Par voie postale à l'adresse suivante : Délégué à la Protection des Données (DPO) EDF - Direction des Systèmes d'Information Groupe - Mission Informatique et Libertés Tour PB6, 20 place de la Défense - 92050 Paris La Défense CEDEX Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés ou que le traitement mis en place n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL ou par courrier postal à l'adresse suivante : Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés 3, place de Fontenoy TSA 80715 75334 PARIS CEDEX 07.

Fermer

Affichage de la mention



S'inscrire

Un fournisseur ne doit créer qu'un seul compte principal par n° SIRET, et devra créer des comptes secondaires depuis ce compte principal s'il souhaite que plusieurs personnes prennent RDV (p7)

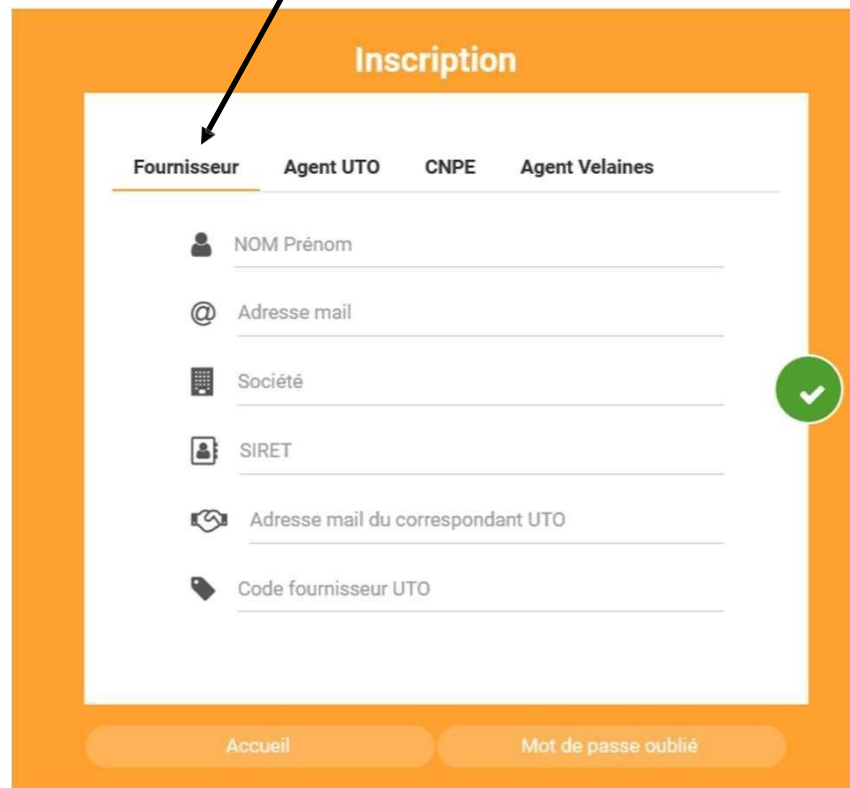
Concernant les transporteurs ou emballeurs qui prennent habituellement RDV pour plusieurs fournisseurs, il est préconisé de saisir le code fournisseur UTO fictif « 999 »

1: Cliquer sur Inscription

The screenshot shows the RD2V login interface. At the top left is the logo 'RD2V' with the tagline 'Rendez-vous Velaines'. At the top right is the EDF logo. The main heading is 'Connexion'. Below it is a white form with two input fields: 'Email Address' (with an envelope icon) and 'Password' (with a key icon). A green checkmark icon is visible to the right of the password field. Below the form are two buttons: 'Inscription' and 'Mot de passe oublié'. A yellow callout box on the left contains the text '1: Cliquer sur Inscription' with a black arrow pointing to the 'Inscription' button. At the bottom center, there is a small link for 'Mention d'informations RGPD'.

S'inscrire (Compte principal)

2: Sélectionner Fournisseur



The screenshot shows a registration form titled "Inscription" with an orange border. At the top, there are four tabs: "Fournisseur", "Agent UTO", "CNPE", and "Agent Velaines". The "Fournisseur" tab is selected and underlined. Below the tabs, there are six input fields, each with an icon and a label: "NOM Prénom" (person icon), "Adresse mail" (@ icon), "Société" (calendar icon), "SIRET" (ID card icon), "Adresse mail du correspondant UTO" (envelope icon), and "Code fournisseur UTO" (tag icon). A green checkmark icon is visible on the right side of the form. At the bottom, there are two buttons: "Accueil" and "Mot de passe oublié".

3: Compléter le formulaire

A) Votre NOM Prénom

B) Votre adresse mail : Attention c'est cette adresse qui recevra les différentes notifications

C) Raison sociale de votre Société

D) Le n° SIRET de votre Société

E) L'adresse mail de votre commanditaire/contact UTO

F) Votre code fournisseur UTO

Ajouter un compte secondaire

Il est nécessaire qu'il n'existe qu'un compte par fournisseur (N° SIRET) dans RD2V.
Si un fournisseur souhaite donner accès à plusieurs personnes appartenant à la même société (même n° SIRET), il est demandé de créer des comptes secondaires depuis le compte principal.
Il faudra ensuite ajouter ces comptes secondaires en « contact supplémentaire » du compte principal, afin qu'ils puissent recevoir les notifications par mail de RD2V (voir page suivante)

1: Sélectionner "Gestion des comptes »

The screenshot shows the 'Gestion des comptes' section of the application. At the top, there are three tabs: 'Tableau de bord', 'Gestion des comptes', and 'Paramétrages'. Below the tabs, there is a sub-section 'Fournisseurs Secondaires'. A yellow box with the text '2: Sélectionner « Fournisseurs secondaires »' has an arrow pointing to this sub-section. Below the sub-section, there is a table with columns 'Nom', 'E-mail', and 'Téléphone'. A yellow box with the text '3: Sélectionner « + »' has an arrow pointing to a plus sign icon in the top left corner of the table. The table contains one entry: 'NOM Prénom', 'mon-mail@entreprise.fr', and '0304050607'.

4: Renseigner les informations du compte secondaire puis valider

The modal form is titled 'Ajout d'un compte fournisseur secondaire'. It contains three input fields: 'NOM Prénom' with a person icon, 'Adresse mail' with an '@' icon, and 'Téléphone' with a telephone icon. At the bottom right, there are two orange buttons: 'Valider' and 'Fermer'.

Ajouter un contact supplémentaire

Pour qu'un compte secondaire reçoive les notifications par mail de RD2V, il est nécessaire de l'ajouter en « contact supplémentaire » du compte principal.

Important: Tous les comptes secondaires doivent être ajoutés en contact supplémentaire du compte principal.

1: Sélectionner Paramétrages

3: Ajouter l'adresse mail du compte secondaire à ajouter

The screenshot shows the 'Paramétrages' (Settings) page of a user account. The page is divided into several sections: 'Vos informations utilisateur' (User information), 'Changer de mot de passe' (Change password), and 'Contacts supplémentaires' (Additional contacts). The 'Contacts supplémentaires' section has a '+' button to add a new contact. A modal window titled 'Ajout d'un contact supplémentaire' (Add secondary contact) is open, showing a text input field for the email address and two buttons: 'Valider' (Validate) and 'Fermer' (Close). The modal also has a close button (X) in the top right corner. The background page shows the 'Paramétrages' tab selected in the top navigation bar, and the 'Contacts supplémentaires' section with a '+' button and a list of existing contacts, including 'monadresse@entreprise.fr'.

2: Sélectionner +

4: Sélectionner valider

Se connecter

Lorsque votre inscription est confirmée, vous recevez votre mot de passe par mail.
(penser à vérifier les courriers indésirables)

RD2V
Rendez-vous Velaines

Connexion

Email Address

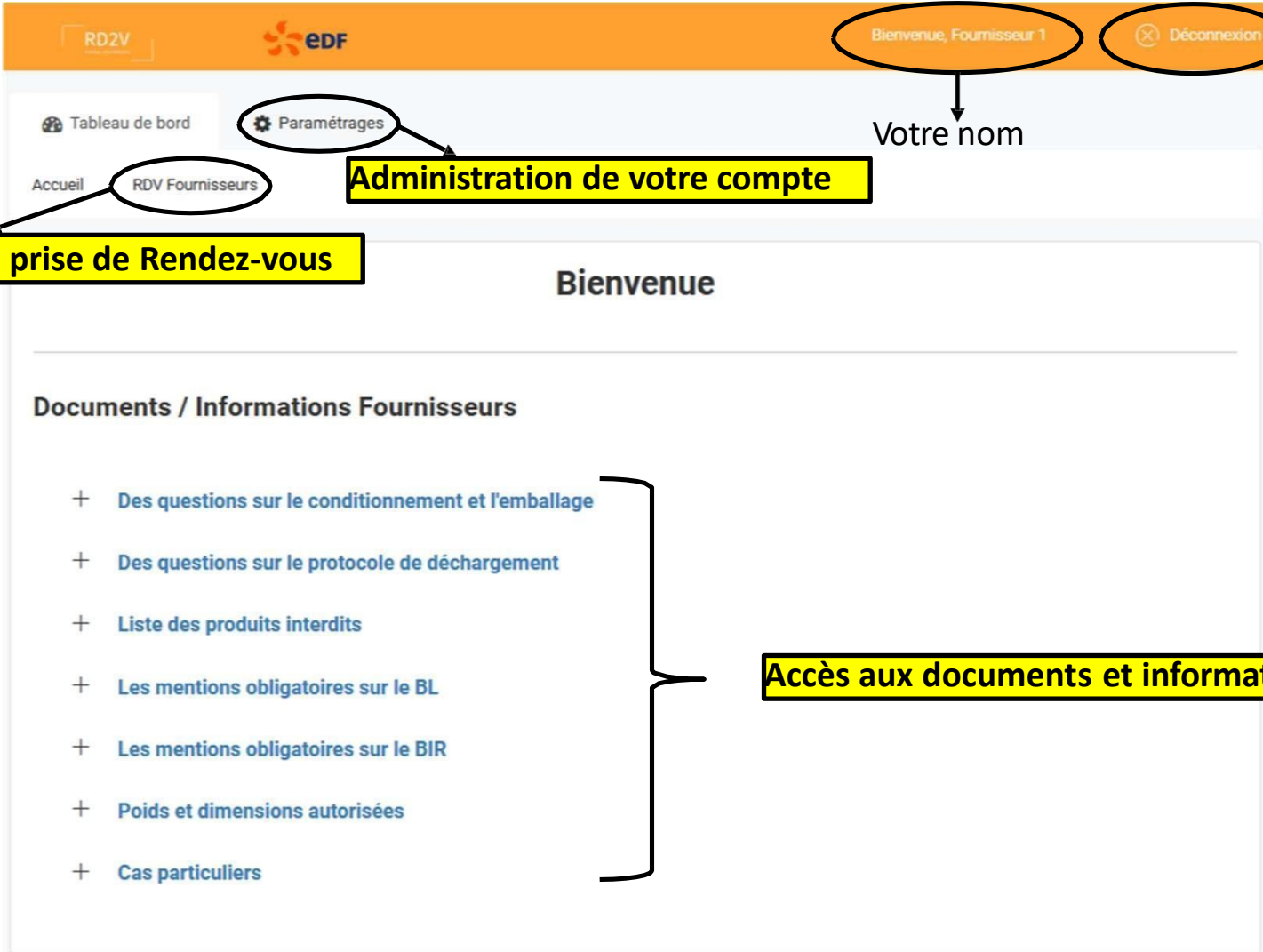
Password

Inscription Mot de passe oublié

Saisissez:

- votre adresse mail (celle qui a été renseignée lors de votre inscription)
- Votre mot de passe

Page d'accueil



Bienvenue, Fournisseur 1

Déconnexion

Se déconnecter

Tableau de bord

Paramétrages

Votre nom

Accueil

RDV Fournisseurs

Administration de votre compte

Accès à la page de prise de Rendez-vous

Bienvenue

Documents / Informations Fournisseurs

- + Des questions sur le conditionnement et l'emballage
- + Des questions sur le protocole de déchargement
- + Liste des produits interdits
- + Les mentions obligatoires sur le BL
- + Les mentions obligatoires sur le BIR
- + Poids et dimensions autorisées
- + Cas particuliers

Accès aux documents et informations utiles

Page Paramétrage

Vos informations utilisateur Modifier

Nom :	Fournisseur 1
E-mail :	alfb75@gmail.com
Société :	TEST Société
Siret :	123456
Code fournisseur UTO :	F123
Correspondant UTO :	laetitia.evrard@edf.fr

Changer de mot de passe

Nouveau mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

Votre mot de passe doit comprendre :
8 à 20 caractères
au moins 1 majuscule
au moins 1 minuscule
au moins 1 caractère spécial (!\$#@%_-&)

Valider

Modification de vos informations utilisateur

Modification de votre mot de passe

Pour prendre un nouveau rendez-vous avec peu de commandes, cliquer sur la case suivante (si beaucoup de commandes cf p20 à 22)

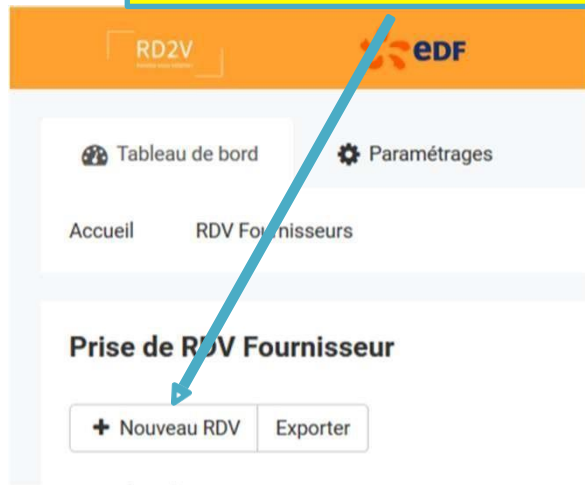
The screenshot displays the EDF RD2V supplier interface. At the top, there is a navigation bar with the RD2V logo, the EDF logo, the user name 'Bienvenue, CAILLAT Isabelle Fournisseur', and a 'Déconnexion' button. Below this is a menu with 'Tableau de bord', 'Gestion des comptes', and 'Paramétrages'. The main content area is titled 'Prise de RDV Fournisseur' and contains buttons for '+ Nouveau RDV', '+ Importer', and 'Exporter'. A warning message states 'Attention pas de RDV possible pour année suivante (N+1)'. There are search filters for 'N° RDV', 'Date', 'N° Commande EDF', 'Société', 'État de la réception', 'Code article', 'État', and 'Référence interne'. A table header is visible with columns: 'N° RDV', 'N° Commande EDF', 'Réf. interne', 'Date', 'Caisse', 'Palette', 'Carton', 'Déchargé le', and 'État'. A blue box highlights the table header area, and an arrow points to it from a text box at the bottom.

Vue sur l'ensemble de vos rendez-vous

Prise de Rendez-vous

ETAPE 1: CHOISIR UNE DATE DE LIVRAISON

1: Cliquer sur Nouveau RDV



2: Choisir une semaine

The screenshot shows the 'Prise de rendez-vous fournisseur' form. It has a 'Date :' field with the placeholder text 'Veuillez sélectionner une date ci-dessous'. Below this is a 'Planning des disponibilités' section. A date range selector is set to '16/08/2021 - 22/08/2021'. A table displays availability for each day of the week:

Lun. 16/08/2021	Mar. 17/08/2021	Mer. 18/08/2021	Jeu. 19/08/2021	Ven. 20/08/2021
Demi-journée indisponible	Demi-journée indisponible	Palette : 50 / 50 Carton : 30 / 30 Caisse : 20 / 20	Palette : 50 / 50 Carton : 30 / 30 Caisse : 20 / 20	Palette : 50 / 50 Carton : 30 / 30 Caisse : 20 / 20
Sélectionner	Sélectionner	Sélectionner	Sélectionner	Sélectionner

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Valider' and 'Fermer'. A red circle highlights the date selection area and the 'Sélectionner' buttons. A black arrow points from the 'Attention:' box to the 'Sélectionner' buttons. A blue arrow points from the '2: Choisir une semaine' instruction to the date range selector. Another blue arrow points from the '3: Sélectionner la date souhaitée...' instruction to the 'Sélectionner' button for Thursday, 19/08/2021. A fourth blue arrow points from the '4: Valider' instruction to the 'Valider' button.

Attention:
Affichage des capacités de réception
restantes de notre plateforme

3: Sélectionner la date souhaitée,
en tenant compte de la capacité
d'accueil de notre plateforme à
cette date.

4: Valider

Prise de Rendez-vous

ETAPE 2.1 : CREATION DE LA DEMANDE DE RDV - CHOIX DE LA DATE

1: Sélectionner la date de livraison choisie (double clic sur le jour)

Le rdv apparait à l'état de brouillon

Prise de RDV Fournisseur

+ Nouveau RDV Exporter

Attention prise de rdv uniquement pour les commandes de l'année en cours

Recherche :

N° RDV :

N° Commande EDF :

Code article :

Date : 07/02/2022 - 07/02/2022

Société :

État : Tous

Urgent

État de la réception : Tous

Résultats :

	N° RDV	N° Commande EDF	Date	Société	Caisse	Palette	Carton	État
!	F220207001	4210402215	07/02/2022		1	0	0	Confirmé
!	F220207002	4310588292	07/02/2022		0	0	2	Annulé
!	F220207003	4210414963	07/02/2022		0	0	1	Confirmé
!	Consulter	4210105599	07/02/2022		0	1	0	Brouillon
!	Consulter	4210146689	07/02/2022		3	0	0	Brouillon

2: Cliquer sur consulter pour spécifier le rendez-vous

ETAPE 2.2 : CREATION DE LA DEMANDE DE RDV (ajouter une commande)



Nb: Si vous avez plusieurs commandes et plusieurs postes à livrer, il existe une fonctionnalité pour déverser automatiquement les informations (fichier CSV), cf p20 à 22

3: Cliquer sur Ajouter une commande

En cas d'erreur, vous pouvez supprimer le brouillon ou modifier la date

Ajouter une commande EDF

Numéro de commande * :
(10 caractères)

Numéro C45 **:
(8 caractères)

Contactez votre chargé d'affaires pour toutes interrogations

EPR Réparation garantie

Numéro OE / Commande de transfert*** :

Latéral Si caisse >2,40m
 Pont Max 2,7 tonnes à quai.
Le camion doit être débâchable par le haut

Liste des articles :

Tapez un code article * :

+ Cliquez ici pour ajouter vos articles

Contenu :

Qt Palette : 0 Qt Carton : 0
Qt Caisse : 0

Indiquer les dimensions de la plus grande caisse :

Longueur Caisses (cm) : 0 Hauteurs Caisses (cm) : 0
Largeur Caisses (cm) : 0 Poids Caisses (Kg) : 0

Toutes les caisses sont identiques

Tout carton > 20 Kg doit être livré sur une palette

Pièces jointes :

Ajouter un BL **** : Aucun fichier sélectionné.

Ajouter un BIR ***** : Aucun fichier sélectionné.

Ajouter un autre document (liste de colisage, OE, ...) : Aucun fichier sélectionné.

Type	Nom du fichier

* : Champs obligatoire
** : Champs obligatoire si 'EPR' est coché
*** : Champs obligatoire si 'EPR' ou 'Réparation garantie' est coché
**** : 1 BL minimum obligatoire
***** : Vous devez fournir un BIR par article commençant par X ou M

Numéro de commande EDF limité à 10 caractères.
Code article limité à 8 caractères, uniquement des lettres et numéros sont autorisés.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre :

Vous allez renseigner l'ensemble des éléments nécessaires à valider la demande de rendez-vous.

-Le N° de commande (un seul numéro possible par création)

-La ou les référence (s) article(s)

-Le colisage

-Vous devrez également joindre l'ensemble des documents associés à cette livraison (bon de livraison, BIR, ...)

Nota: vous devez obligatoirement joindre le bon de livraison de votre expédition

ETAPE 3 : RENSEIGNER LE NUMERO DE COMMANDE

The screenshot shows a web form titled 'Ajouter une commande EDF'. It includes several input fields and checkboxes. A blue box highlights the 'Numéro de commande *' field (10 characters). A red oval highlights the 'Numéro C45 **' field (8 characters) and the 'Numéro OE / Commande de transfert***' field. A blue oval highlights the 'Latéral' and 'Pont' checkboxes. Arrows point from the text boxes to these specific fields.

Demandes d'inscription Gestion des comptes Paramétrages

Ajouter une commande EDF

Numéro de commande * : (10 caractères)

Numéro C45 ** : (8 caractères)

Contactez votre chargé d'affaires pour toutes interrogations

EPR Réparation garantie

Numéro OE / Commande de transfert*** :

Latéral Si caisse >2,40m

Pont Max 2,7 tonnes à quai.
Le camion doit être débâtable par le haut

Vous ne devez renseigner qu'un seul numéro de commande

Le N° de commande EDF commence par 421.../ 431.../ 44..../ 592...

(ce numéro comporte obligatoirement 10 chiffres)

Si le matériel que vous souhaitez livrer a un gabarit d'une longueur/largeur supérieure à 2,40M ou un poids supérieur à 2,7 T, vous devez cocher les cases correspondantes

Les autres renseignements demandés doivent uniquement être renseignés pour des commandes bien spécifiques (retour garantie, EPR)
Voir cas particulier dans la 3^{ème} partie: [commandes spéciales](#)

ETAPE 4 : RENSEIGNER LES ARTICLES EDF

1: Taper le code article

2: Cliquer sur le bouton +

Liste des articles :
Tapez un code article * : _____

+ Cliquez ici pour ajouter vos articles

Vous devez renseigner l'ensemble des articles de la commande, que vous souhaitez livrer, en indiquant la référence EDF
(la référence article est composée de 8 caractères (chiffres et lettres) commençant par I - Z - X ou M)

Nota 1 : Lorsque vous avez plusieurs articles à renseigner, veuillez laisser un espace entre 2 articles

Nota 2: Il est possible d'importer des séries de codes articles depuis Excel, Pdf, Word par copier/coller

Nota 3: Il est possible de supprimer un code article en cliquant sur X

La référence article est bien prise en compte

Cas de plusieurs articles validés

Liste des articles :
Tapez un code article * : _____

+ Cliquez ici pour ajouter vos articles

X421HF52 x

Liste des articles :
Tapez un code article : _____

+ Cliquez ici pour ajouter vos articles

X421HF52 x	X052AC5K x	M414RTX2 x	M414RTX2 x
X412002B x	X412002X x	X412002X x	M414826F x
M414826J x			

ETAPE 5 : RENSEIGNER LE COLISAGE (TRANSPORT)

Il est important de noter que vous devez renseigner le colisage manutentionné pendant le transport
(par exemple 6 cartons ou caisses livrés sur 1 palette représentent seulement 1 palette)

1: Indiquer la quantité (vous pouvez utiliser les flèches) en fonction du type de conditionnement

Vous devez indiquer la quantité que représente la livraison selon le type de colisage **carton, palette** ou **caisse**

Contenu :

Qt Palette : 0 Qt Carton : 0

Qt Caisse : 0

Indiquer les dimensions de la plus grande caisse :

Longueur Caisses (cm) : 0 Hauteurs Caisses (cm) : 0

Largeur Caisses (cm) : 0 Poids Caisses (Kg) : 0

Toutes les caisses sont identiques

Tout carton > 20kg

Pour les livraisons de type **carton** ou **palette** les dimensions et poids ne sont pas obligatoires.

IMPORTANT: Les colis qui ont un poids supérieur à 20kg doivent impérativement être livrés sur une palette

2: Indiquer les dimensions et poids uniquement de la plus grosse caisse

Pour les livraisons de type **caisse**, vous devez impérativement renseigner les dimensions et poids
ATTENTION: en cas de livraison de plusieurs caisses de différentes tailles, indiquer les dimensions et poids de la plus grande caisse

Si les caisses sont identiques, cochez la case correspondante

UTILISER LE FICHER CSV

Un fichier CSV est à disposition sur le portail dans "accueil".

Il suffit de le renseigner afin que les données soient retranscrites automatiquement dans l'application.

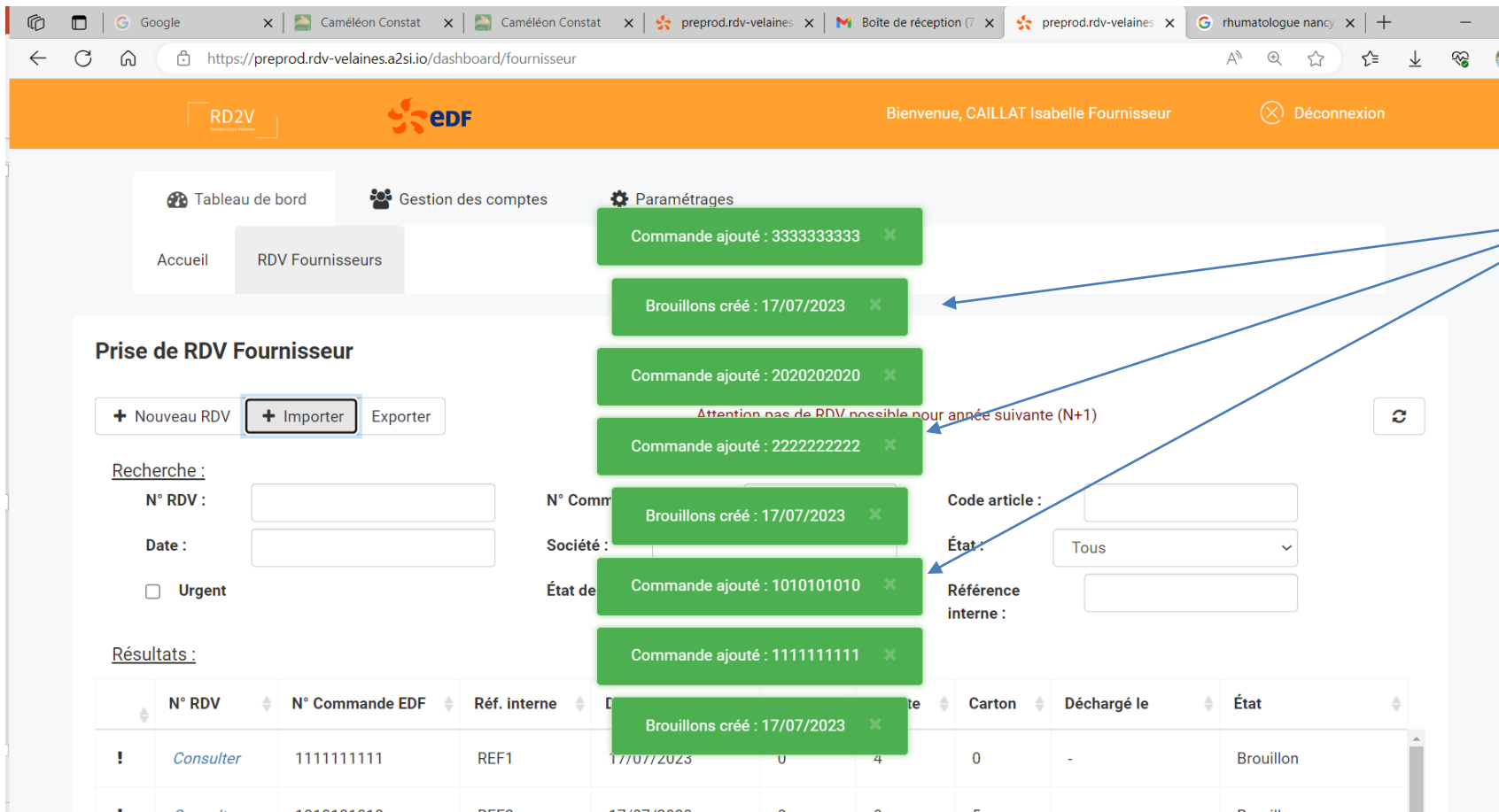
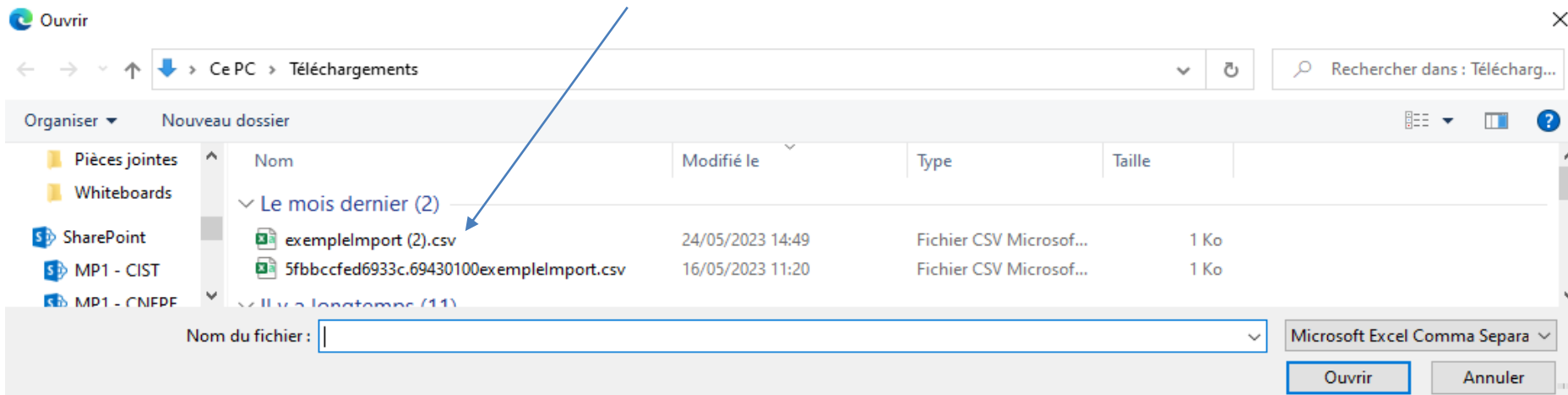
Date	Numero de commande	Numero C45	Reference In ERP	Reparation g	Numero OE / Lateral	Pont	Codes Articles	Quantite Palette	Quantite Carton	Quantite Caisse	Longueurs Caisses (cm)	Hauteurs Caisse (cm)	Largeur Caisses (cm)	Poids Caisses (Kg)	Toutes les caisses sont identiques
30/06/2023	4211245896		REF1				Z1029632	4							
							Z5236996								
	4310289563		REF2				Z1477785		5						
30/06/2023	4210369632		REF3				Z1029685	1							
	4310874123		REF4			oui	I5201259	1	3						
30/06/2023	4210787202		REF5			oui	Z5888632			3	500	100	200	620	oui

Noter 'oui' si concerné ou rien si pas concerné.

Rappel: inutile de renseigner les poids et dimensions des cartons et palettes,
Pour les caisses uniquement renseigner les poids et dimensions de la plus grosse.

Puis enregistrer ce document. Retourner dans RDV fournisseurs puis :

The screenshot shows the EDF RD2V portal interface. At the top, there is a navigation bar with the RD2V logo, the EDF logo, the user name 'Bienvenue, CAILLAT Isabelle', and a 'Déconnexion' button. Below the navigation bar, there is a menu with several options: 'Tableau de bord', 'RDV en attente' (with a notification badge of 10), 'Demandes d'inscription' (with a notification badge of 2), 'Gestion des comptes', 'Paramétrages', and 'Logs'. The 'RDV en attente' option is selected, and a sub-menu is displayed with 'Accueil', 'RDV CNPE', 'RDV Fournisseurs' (highlighted), 'Réception CNPE', and 'Réception Fournisseurs'. The main content area is titled 'Prise de RDV Fournisseur' and contains three buttons: '+ Nouveau RDV', '+ Importer' (with an arrow pointing to it), and 'Exporter'. A warning message in red text states 'Attention pas de RDV possible pour année suivante (N+1)'. A refresh button is also visible in the bottom right corner.



Les données sont retranscrites automatiquement dans RD2V

Tableau de bord

Gestion des comptes

Paramétrages

Accueil

RDV Fournisseurs



Synthèse du RDV Fournisseur

17/07/2023

CAILLAT Isabelle Fournisseur
(ZZZZ)

Brouillon

4 Palettes

Capacité restante: 30 / 30

5 Cartons

Capacité restante: 50 / 50

0 Caisses

Capacité restante: 30 / 30

Ajouter une commande

Modifier la date

Supprimer le brouillon

Prendre le RDV

Retour

Commande EDF #1010101010

Modifier

Supprimer

Numéro C45 :

 EPR Réparation garantie

Numéro OE :

 Latéral > 2,4 m

Référence interne : REF2

 Pont > 2,7 tonnes


Liste des articles :


1000aaaa


Cliquer sur modifier

ETAPE 6 : JOINDRE LES DOCUMENTS ASSOCIES A LA LIVRAISON

Pièces jointes :

Ajouter un BL **** : Aucun fichier sélectionné. 

Ajouter un BIR ***** : Aucun fichier sélectionné. 

Ajouter un autre document (liste de colisage, OE, ...) : Aucun fichier sélectionné. 

Type	Nom du fichier

1: Télécharger le BL depuis votre ordinateur

2: Cliquer sur l'icône afin d'enregistrer le BL dans la demande

Faire de même pour l'ensembles des autres documents si nécessaires

Nota: Il est possible de télécharger plusieurs BL/ BIR / Autres documents (Liste de colisage, photos...)

Le BL apparait dans la liste

RAPPEL : Vous devez joindre obligatoirement le BIR pour les livraisons d'article de catégorie 1 (article commençant par X ou M)

Pièces jointes :

Ajouter un BL **** : Aucun fichier sélectionné. 

Ajouter un BIR ***** : Aucun fichier sélectionné. 

Ajouter un autre document (liste de colisage, OE, ...) : Aucun fichier sélectionné. 

Type	Nom du fichier	
BL	5920050572 BL.pdf	

* : Champs obligatoire
** : Champs obligatoire si "EPR" est coché
*** : Champs obligatoire si "EPR" ou "Réparation garantie" est coché
**** : 1 BL minimum obligatoire
***** : Vous devez fournir un BIR par article commençant par X ou M

Numéro de commande EDF limité à 10 caractères.
Code article limité à 8 caractères, uniquement des lettres et numéros sont autorisés.

En cas d'erreur ou modification, vous pouvez supprimer le document téléchargé

ETAPE 7 : VALIDATION DE VOTRE DEMANDE

1: Cliquer sur la case Valider

Champs obligatoire si "EPR" est coché
 *** : Champs obligatoire si "EPR" ou "Réparation garantie" est coché
 **** : 1 BL minimum obligatoire
 ***** : Vous devez fournir un BIR par article commençant par X ou M

Numéro de commande EDF limité à 10 caractères.
 Code article limité à 8 caractères, uniquement des lettres et numéros sont autorisés.

Valider Fermer

Une fois les différents éléments renseignés, vous pouvez valider votre demande de livraison

L'ensemble des éléments s'affiche dans la synthèse du RDV

Synthèse du RDV Fournisseur
 07/02/2022

NOM du FOURNISSEUR
 Brouillon

1 Palettes
 Capacité restante: 30 / 30

0 Cartons
 Capacité restante: 49 / 50

0 Caisses
 Capacité restante: 29 / 30

En att. de retours fournisseur Ajouter une commande Modifier la date Supprimer le brouillon Prendre le RDV Retour

Commande EDF #4210105599

Modifier Supprimer

Numéro C45: EPR Réparation garantie Numéro OE: Latéral > 2,4 m Pont > 2,7 tonnes

Liste des articles:
 X061SCJW X06194A6

Qt Palette : 1 Qt Carton : 0 Qt Caisse : 0
 Caisse Longueur : 0 Caisse Largeur : 0 Caisse Hauteur : 0 Caisse Poids : 150

Caisnes identiques

Pièces jointes:

Type	Nom du fichier	
BL	5920050572 BL.pdf	
BIR	BIR X124SIWP.pdf	

Si l'écran synthèse du RDV n'apparaît pas, un message d'erreur vous signalera une anomalie qu'il faudra corriger afin de valider la demande

Prise de Rendez-vous

Si vous n'avez pas d'autres commandes à livrer le même jour, vous pouvez valider votre demande de RdV.

Synthèse du RDV Fournisseur

07/02/2022 Brouillon

1 Palettes
Capacité restante: 30 / 30

0 Cartons
Capacité restante: 49 / 50

0 Caisses
Capacité restante: 29 / 30

[En att. de retours fournisseur](#) [Ajouter une commande](#) [Modifier la date](#) [Supprimer le brouillon](#) [Prendre le RDV](#) [Retour](#)

Commande EDF #4210105599

[Modifier](#) [Supprimer](#)

Numéro C45 : EPR Réparation garantie Numéro OE : Latéral > 2,4 m Pont > 2,7 tonnes

Liste des articles :
[X061SCJW](#) [X06194A6](#)

Qt Palette : 1 Qt Carton : 0 Qt Caisse : 0
Caisse Longueur : 0 Caisse Largeur : 0 Caisse Hauteur : 0 Caisse Poids : 150
 Caisses identiques

Pièces jointes :

Type	Nom du fichier	
BL	5920050572 BL.pdf	
BIR	BIR X124SIWP.pdf	

Si vous avez d'autres commandes à livrer le même jour, vous devez les ajouter (reprendre à partir de l'étape « 2.2 Ajouter une commande »). Une fois terminé, vous pourrez valider votre demande de RdV

IMPORTANT: Une demande de RDV correspond à une livraison (par camion ou messagerie)

Prise de Rendez-vous

2: Cliquer sur la case Prendre le RDV

Synthèse du RDV Fournisseur
07/02/2022

NOM du FOURNISSEUR

Brouillon

1 Palettes
Capacité restante: 30 / 30

0 Cartons
Capacité restante: 49 / 50

3 Caisses
Capacité restante: 29 / 30

En att. de retours fournisseur

Ajouter une commande

Modifier la date

Supprimer le brouillon

Prendre le RDV

Retour

+ Commande EDF #4210105599

+ Commande EDF #4210146689

Modifier

Supprimer

Modifier

Supprimer

La demande reste en statut brouillon tant que vous n'aurez pas cliqué sur la case « Prendre le RDV »

Pour faire apparaître ou disparaître le détail de chaque commande, cliquer sur le N° de commande
NOM du

Synthèse du RDV Fournisseur
07/02/2022

NOM du FOURNISSEUR

Brouillon

1 Palettes
Capacité restante: 30 / 30

0 Cartons
Capacité restante: 49 / 50

3 Caisses
Capacité restante: 29 / 30

En att. de retours fournisseur

Ajouter une commande

Modifier la date

Supprimer le brouillon

Prendre le RDV

Retour

+ Commande EDF #4210105599

- Commande EDF #4210146689

Modifier

Supprimer

Modifier

Supprimer

Número C45: EPR Réparation garantie Numéro OE: Latéral > 2,4 m Pont > 2,7 tonnes

Liste des articles:

Z753R324

Qt Palette : 0 Qt Carton : 0 Qt Caisse : 3

Caisse Longueur : 360 Caisse Largeur : 100 Caisse Hauteur : 160 Caisse Poids : 500

Caisses identiques

Pièces jointes:

Type	Nom du fichier
BL	20211006123236226.pdf

Vous pouvez également effectuer des modifications avant d'effectuer votre demande (date, commande, article, colisage,...) ou même supprimer des commandes

Nota: supprimer le brouillon si vous souhaitez annuler votre demande (indiquer un motif et cliquer sur oui)

3: Cliquer sur oui pour confirmer votre demande



Dans cette dernière fenêtre, vous allez valider définitivement la demande.

On retrouve la date de livraison souhaitée ainsi que le nombre par type de colisage

Le service de RDV de Velaines est averti de votre demande. Elle sera traitée dans les plus brefs délais

Si la demande est conforme, elle sera validée.

Si la demande n'est pas conforme, vous recevrez un mail de Velaines vous indiquant le motif de non-validation.

Merci d'avertir par retour mail (ulm-balf-aln-velaines-rdv@edf.fr) dès la résolution des anomalies afin de confirmer le RDV

Vous recevrez un mail de confirmation avec la création d'un N° de RDV (F2.....) sur lequel apparaîtra un QR Code qui sera lu par les agents de Velaines au déchargement.

Il est indispensable de coller ce QR Code sur l'un des colis sinon la marchandise vous sera refusée.



Précisions sur le QR Code

- Le QR Code représente le n° du RdV qui vous ai attribué.
 - Si la date de votre rendez-vous est modifiée, le n° de RdV change, et le QR Code également.
- Dans ce cas attention de bien apposer sur la marchandise le QR Code attribué après modification.

Mise à disposition du QR Code

- Le QR Code vous est envoyé par Mail après confirmation de votre Rendez-vous.
- Le QR Code est également téléchargeable sur l'écran de synthèse de votre RdV, après confirmation de celui-ci:

Tableau de bord | Gestion des comptes | Paramétrages

Accueil | RDV Fournisseurs

Synthèse du RDV Fournisseur

02/09/2024

Afficher QRCode

11 Palettes
Capacité restante: 30 / 30

6 Cartons
Capacité restante: 50 / 50

5 Caisses
Capacité restante: 30 / 30

Ajouter une commande | Modifier la date | Supprimer le brouillon | Prendre le RDV | Retour

Commande EDF

Modifier | Supprimer

Numéro C45 : EPR Réparation garantie Numéro OE : Latéral > 2,4 m Référence interne : REF1 Pont > 2,7 tonnes

Liste des articles :

Qt Palette : 4 Qt Carton : 3 Qt Caisse : 0

3^{ème} PARTIE: CAS PARTICULIERS et INFORMATION

COMMANDES SPECIALES

COMMANDES RETOUR GARANTIE

Ajouter une commande EDF

Numéro de commande * : 4210425612
(10 caractères)

Numéro C45 ** : XXXXX
(8 caractères)

Contactez votre chargé d'affaires pour toutes interrogations

EPR Réparation garantie

Numéro OE / Commande de transfert*** : 4710254345

Latéral Si caisse >2,40m

Pont Max 2,7 tonnes à quai.
Le camion doit être débâchable par le haut

Pour les commandes retour de garantie, nous avons besoin d'une commande de transfert (N° 471.....)
Ce numéro vous est transmis par votre chargé d'affaire UTO

Vous devez inscrire la commande d'origine, le n° de commande de transfert ainsi que cocher la case réparation garantie

COMMANDES SPECIALES

COMMANDES de pièces pour EPR

Ajouter une commande EDF

Numéro de commande * : 4210425612
(10 caractères)

Numéro C45 ** : C4545142
(8 caractères)

Contactez votre chargé d'affaires pour toutes interrogations

EPR Réparation garantie

Numéro OE / Commande de transfert*** : OE 2022-12658

Pour les commandes EPR, nous avons besoin d'un Ordre d'Entrée pour réceptionner les pièces sur Velaines. Ce document vous est transmis par votre chargé d'affaire UTO.

Vous devez inscrire la commande, le n° de contrat (commence par C45...), le n° d'OE (commence par 2022-...), ainsi que cocher la case EPR.

Vous devez joindre le document OE dans la liste des documents en plus du bon de livraison.

Documents joints :

Ajouter un BL **** : Aucun fichier sélectionné.

Ajouter un BIR ***** : Aucun fichier sélectionné.

Ajouter un autre document (liste de colisage, OE, ...) : Aucun fichier sélectionné.

Type	Nom du fichier

INFORMATION COLISAGE / TRANSPORT

Lorsque vous livrez plusieurs commandes regroupées dans le même emballage, veuillez uniquement renseigner la première ligne de commande de l'onglet contenu et laisser les autres lignes à 0

Commande EDF #4210146689

Modifier Supprimer

Numéro C45: EPR Réparation garantie Numéro OE: Latéral > 2,4 m Pont > 2,7 tonnes

Liste des articles:

0520A20

Qt Palette : 1 Qt Carton : 0 Qt Caisse : 0

Caisse Longueur : 0 Caisse Largeur : 0 Caisse Hauteur : 0

Caisnes identiques

Pièces jointes:

Type	Nom du fichier
BL	5920050572 BL.pdf

Commande EDF #4210232884

Modifier Supprimer

Numéro C45: EPR Réparation garantie Numéro OE: Latéral > 2,4 m Pont > 2,7 tonnes

Liste des articles:

Z57463YZ

Qt Palette : 0 Qt Carton : 0 Qt Caisse : 0

Caisse Longueur : 0 Caisse Largeur : 0 Caisse Hauteur : 0 Caisse Poids : 0

1^{ère} commande

Contenu:

Qt Palette : 1 Qt Carton : 0

Qt Caisse : 0

Indiquer les dimensions de la plus grande caisse :

Autres commandes

Contenu:

Qt Palette : 0 Qt Carton : 0

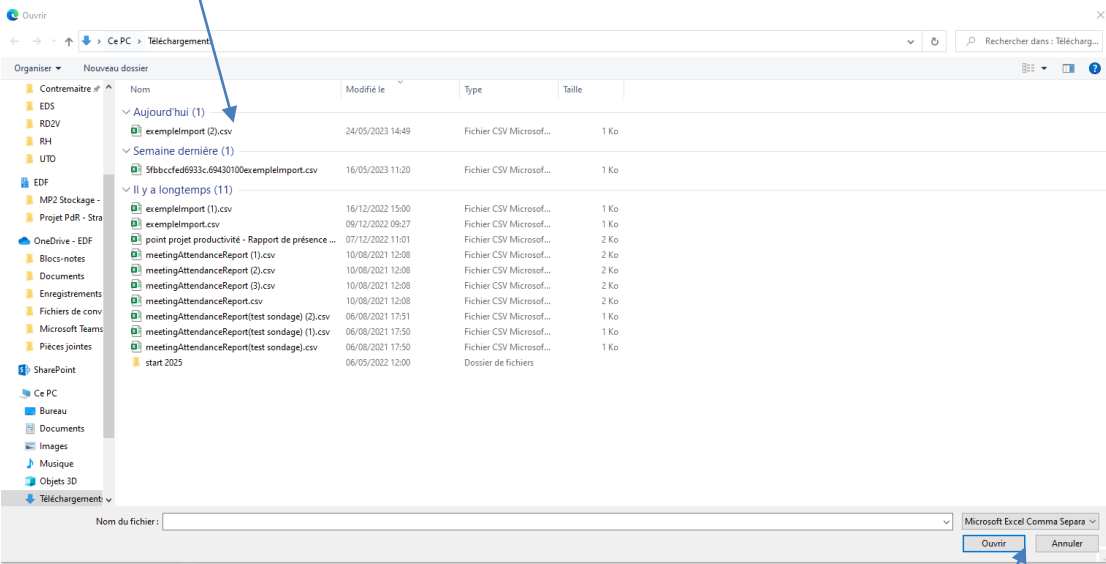
Qt Caisse : 0

Si une commande est livrée en plusieurs livraisons, vous devez effectuer une nouvelle demande de RDV pour chaque livraison

Pour créer un rendez-vous avec beaucoup de commandes, vous pouvez faire l'importation d'un fichier CSV paramétré qui vous permettra de transférer les données en automatique (PJ)

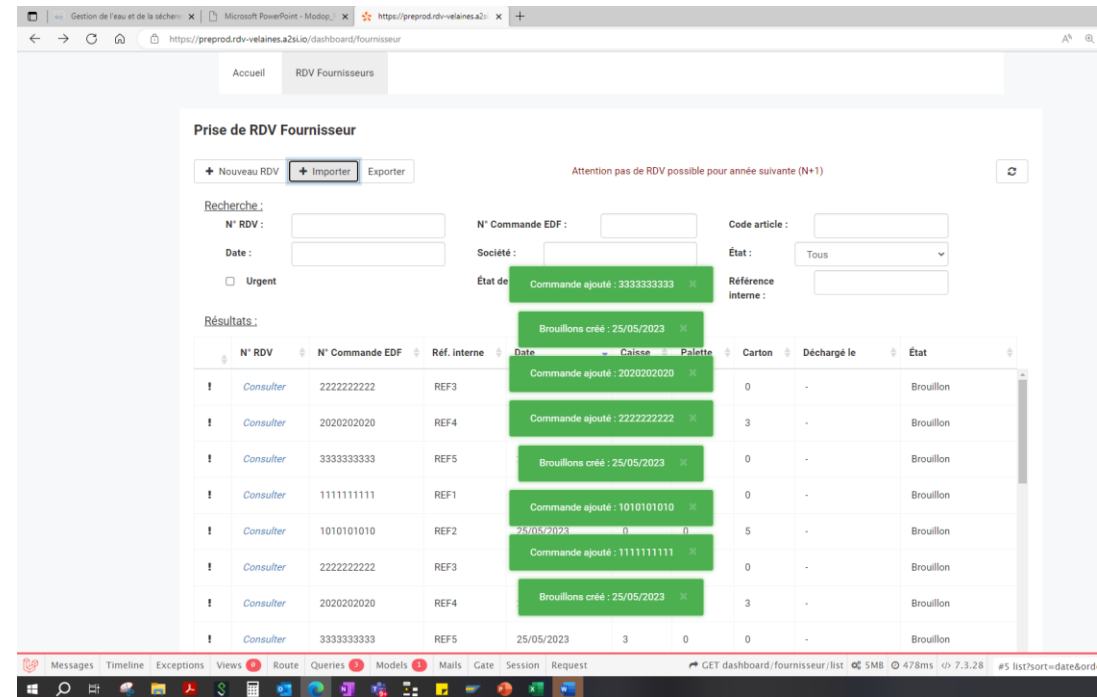
The screenshot shows a web application interface for 'Prise de RDV Fournisseur'. At the top, there is a navigation bar with 'Tableau de bord', 'Gestion des comptes', and 'Paramétrages'. Below this, there are tabs for 'Accueil' and 'RDV Fournisseurs'. The main section is titled 'Prise de RDV Fournisseur' and contains a toolbar with '+ Nouveau RDV', '+ Importer', and 'Exporter' buttons. A red warning message states 'Attention pas de RDV possible pour année suivante (N+1)'. Below the toolbar is a search section with fields for 'N° RDV', 'Date', 'N° Commande EDF', 'Société', 'Code article', 'État', and 'Référence interne'. There is also an 'Urgent' checkbox and an 'État de la réception' dropdown menu. At the bottom, there is a table header with columns: 'N° RDV', 'N° Commande EDF', 'Réf. interne', 'Date', 'Caisse', 'Palette', 'Carton', 'Déchargé le', and 'État'. A blue arrow points from the top text to the 'Importer' button.

1.Choisir le fichier



2.Puis ouvrir

Les commandes sont alors ajoutées en automatique:



3. Cliquer maintenant sur le rendez-vous

RD2V EDF Bienvenue, CAILLAT Isabelle Fournisseur Déconnexion

Tableau de bord Gestion des comptes Paramétrages

Accueil RDV Fournisseurs

Prise de RDV Fournisseur

+ Nouveau RDV + Importer Exporter

Attention pas de RDV possible pour année suivante (N+1)

Recherche :

N° RDV : N° Commande EDF : Code article :

Date : Société : État : Tous

Urgent État de la réception : Tous Référence interne :

Résultats :

	N° RDV	N° Commande EDF	Réf. interne	Date	Caisse	Palette	Carton	Déchargé le	État
!	Consulter	1111111111	REF1	25/05/2023	0	4	0	-	Brouillon

4. Puis modifier

The screenshot displays the EDF RD2V interface. At the top, there is a navigation bar with the RD2V logo, the EDF logo, and the user information 'Bienvenue, CAILLAT Isabelle Fournisseur' along with a 'Déconnexion' button. Below this is a menu with 'Tableau de bord', 'Gestion des comptes', and 'Paramétrages'. The main content area shows a 'Synthèse du RDV Fournisseur' for 'CAILLAT Isabelle Fournisseur (ZZZZ)' on '25/05/2023' with a 'Brouillon' status. It lists '4 Palettes' (30/30 capacity), '5 Cartons' (50/50 capacity), and '0 Caisses' (30/30 capacity). A row of buttons includes 'Ajouter une commande', 'Modifier la date', 'Supprimer le brouillon', 'Prendre le RDV', and 'Retour'. Below this, a 'Commande EDF #1010101010' is shown with a 'Modifier' button and a 'Supprimer' button. The order details include 'Numéro C45', 'EPR', 'Réparation garantie', 'Numéro OE', 'Latéral > 2,4 m', and 'Référence interne : REF2'. A 'Liste des articles' section shows '1000aaaa' with 'Qt Palette : 0', 'Qt Carton : 5', and 'Qt Caisse : 0'.

5. Reportez-vous à la page 18 pour finaliser le rendez-vous.

INFORMATIONS PRATIQUES

Toutes vos données enregistrées seront archivées sur RD2V et peuvent être consultées à tout moment

Vous avez la possibilité d'extraire les données de l'ensemble de vos livraisons ou RDV vers un fichier EXCEL en sélectionnant une date ou bien une plage de date

Prise de RDV Fournisseur

N° Commande EDF : Code article :
Société : État :

16/02/2022 - 16/02/2022

	Février 2022							Mars 2022						
	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
Aujourd'hui														
Les 7 derniers jours														
Les 30 derniers jours	31	1	2	3	4	5	6	28	1	2	3	4	5	6
Ce mois-ci	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9				
Le mois dernier	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16				
30 derniers jours au 30 prochains jours	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23				
Personnalisé	28	1	2	3	4	5	6	28	29	30				

N° Commande EDF : Société :

16/02/2022 - 16/02/2022

	Février 2022							Mars 2022						
	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
Aujourd'hui														
Les 7 derniers jours														
Les 30 derniers jours	31	1	2	3	4	5	6	28	1	2	3	4	5	6
Ce mois-ci	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9				
Le mois dernier	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16				
30 derniers jours au 30 prochains jours	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23				
Personnalisé	28	1	2	3	4	5	6	28	29	30				

Vous trouverez tout au long de votre prise de RDV , des notifications pour vous avertir et vous aider dans votre démarche

Prise de RDV Fournisseur

Attention prise de rdv uniquement pour les commandes de l'année en cours

Numero C45 :
(8 caractères)

Contactez votre chargé d'affaires pour toutes interrogations

FPP Réparation garantie

AIDES et CONTACTS

Pour toutes questions concernant les inscriptions ou l'utilisation sur RD2V, vous pouvez contacter :

L'équipe RDV de Velaines :
03-29-46-75-77

ulm-balf-aln-velaines-rdv@edf.fr

Horaires d'ouvertures pour la réception de marchandises:
du lundi au vendredi (sauf jours fériés) de
07h00 à 12h30

ADRESSE:
Plateforme logistique de Velaines
ULM - ALN - Service STOCKAGE
ZI de la Praye
3 Allée Antoine LAVOISIER
55500 VELAINES